

## Modèle d'article – *La Feuille d'érable* [d'après le [Guide de rédaction du contenu du site Canada.ca](#)]

### Imagerie

- De l'imagerie (p. ex., une photo, un tableau ou un graphique) de même que des légendes doivent être jointes aux articles présentés.
- Les images peuvent être envoyées à la boîte de courriel générique des [+Communications internes](#); pour les fichiers volumineux ou les fichiers multiples dépassant la limite de pièces jointes, veuillez communiquer avec les Communications internes.
- Les images doivent être de haute résolution, selon l'une ou l'autre des exigences suivantes :
  - Elles doivent être numérisées en 300 ppp au minimum, de taille 6 po sur 4 po/4 po sur 6 po et sauvegardées en format JPEG (.jpg) à un niveau de qualité 8 (l'option « Optimisé » des paramètres doit être cochée);
  - Elles doivent être numérisées ou photographiées numériquement en 72 ppp, de taille 28 po sur 22 po/22 po sur 28 po et sauvegardées en format JPEG (.jpg) à qualité élevée.

### Légendes

Les légendes doivent inclure la description et la source de la photo. Le grade ainsi que le prénom et le nom de famille des personnes sur les photos doivent être fournis.

## Le titre comporte un verbe actif et fait tout au plus 60 caractères\*

\*Un titre comportant un verbe actif peut transmettre l'essentiel de « ce qui s'est passé ». En limitant le titre à 60 caractères, cela permet d'améliorer la performance de l'article (et donc du site) sur les moteurs de recherche.

## Par [nom de l'auteur, unité/BPR]

Le paragraphe d'introduction, aussi appelé *chapeau*, **ne doit pas dépasser 40 mots environ**. Il doit saisir l'essence de l'article, soit les six questions clés : qui, quoi, quand, où, pourquoi et comment. Cela attire l'attention du lecteur et transmet l'essentiel du message au public cible.

Les articles doivent suivre les [principes de rédaction pour le contenu Web de Canada.ca](#). La plupart des gens consultent un site Web gouvernemental pour accomplir une tâche précise et s'attendent à ce que nous leur fournissions des renseignements qui les aideront. Pour ce qui est du style, le langage doit être simple et éviter autant que possible le jargon, la voix passive ainsi que les phrases longues ou juxtaposées. Écrire en langage clair et simple ne signifie pas simplifier à outrance ou omettre de l'information essentielle. Au contraire, cela rend l'information essentielle plus accessible et lisible pour tous.

Les articles ne doivent pas dépasser environ 450 mots en anglais et 500 mots en français. Le message doit être accompagné de détails importants et intéressants, de citations, d'anecdotes, etc. Les éléments d'information clé doivent être faciles à identifier sur le plan visuel, par exemple en divisant le texte en **paragraphes courts** (environ trois phrases).

S'il y a lieu, l'article devrait aussi comprendre un **élément donnant lieu à une action** (p. ex., un lien vers un site Web, une adresse de courriel, un numéro de téléphone, des étapes à suivre, etc.)

## Liens connexes

- Indiquez tous les liens appropriés vers des sites Web permettant d'obtenir plus de renseignements ou d'effectuer d'autres actions